

УТВЕРЖДЕНО
протокол наблюдательного совета
ОАО «Гипроживмаш»
18.12.2024 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств открытого акционерного общества «Гипроживмаш»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях рационального и эффективного расходования денежных средств, а также повышения ответственности должностных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, за счет собственных средств ОАО «Гипроживмаш» и устанавливает требования к порядку их осуществления.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Гомельского областного Совета депутатов от 20 декабря 2012 г. № 226 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – решение № 226), решением Гомельского областного Совета депутатов от 16 сентября 2020 г. № 195 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг)» и с учетом положений постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229).

3. Действие настоящего Положения, за исключением части второй настоящего пункта и пункта 89 настоящего Положения, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), указанных в приложении 1 к решению № 226.

Закупки товаров (работ, услуг) в строительстве осуществляются в соответствии с настоящим Положением при ориентировочной стоимости предмета закупки от 100 базовых величин.

4. Закупка товаров (работ, услуг), на которую не распространяется действие настоящего Положения в соответствии с пунктом 3 настоящего положения, осуществляется без проведения процедур закупок независимо от суммы закупки и оформления каких-либо документов по закупке. Такая закупка проводится в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Заказчика (если таковые были изданы).

При проведении закупки товаров (работ, услуг), на которую не распространяется действие настоящего Положения в соответствии с пунктом 3

настоящего положения, может применяться настоящее Положение.

5. Комитеты, управления Гомельского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), государственные объединения, государственные учреждения, созданные для осуществления управленческих функций, уполномоченные облисполкомом управлять коммунальными унитарными предприятиями, имущество которых находится в собственности Гомельской области, управляющие компании холдингов с участием государства (далее – органы управления облисполкома), с учетом специфики осуществления деятельности вправе определить в соответствии с требованиями решения № 226 для находящихся в их подчинении (входящих в состав, систему, являющихся дочерними компаниями холдингов) организаций особенности осуществления закупок за счет собственных средств, которые размещают в открытом доступе в информационной системе «Гендеры».

6. Учитывая заявочный метод работы, закупка товаров (работ, услуг) производится по мере необходимости. Ежегодное планирование закупок за счет собственных средств не производится.

7. Документы, оформляемые при проведении процедуры закупки, составляются на русском языке.

Обмен документами и сведениями при проведении процедуры закупки между Заказчиком и участниками осуществляется в таком виде, который позволяет установить их достоверность и убедиться в получении (нарочный, почта, электронная почта, факсимильная связь и другие).

8. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

9. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

9.1. закупка – приобретение любыми законными способами для собственного производства и (или) потребления товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гипроживмаш»;

9.2. Заказчик – ОАО «Гипроживмаш»;

9.3. ориентировочная стоимость закупки – стоимость предстоящей закупки, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки, с учетом конъюнктуры товарного рынка и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи;

9.4. конкурсная документация – документация о закупке, необходимая участнику для подготовки своего конкурсного предложения, содержащая исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях проведения процедуры закупки;

9.5. конкурсное предложение – комплект документов участника о заключении договора на закупку товаров (работ, услуг) на условиях, определенных в конкурсных документах;

9.6. участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

9.7. конкурентные виды процедур закупок – открытый конкурс, запрос ценовых предложений;

9.8. маркетинговые исследования конъюнктуры рынка – сбор информации о ценах и поставщиках (подрядчиках, исполнителях) предмета закупки путем получения данной информации не менее чем от двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по средствам любых источников информации (публикаций в специализированных изданиях, телефонной связи, на сайтах и ресурсах сети Интернет) в виде скриншотов, прайс-листов, рекламных буклетов, справочников, счетов-фактур, результатов проведенных процедур закупок и сведений о заключенных договорах на сайтах.

ГЛАВА 3 КОМИССИЯ

10. Для проведения закупок в ОАО «Гипроживмаш» приказом директора создается конкурсная комиссия для проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия). Комиссия действует постоянно.

Для проведения закупок товаров, (работ, услуг) в строительстве, в том числе по выбору субподрядных организаций на выполнение предпроектных, проектных и (или) изыскательских работ, в ОАО «Гипроживмаш» приказом директора может создаваться отдельная конкурсная комиссия (далее, если не указано иное – Комиссия).

Состав Комиссии приказом директора может изменяться и (или) дополняться иными членами комиссии для проведения отдельных процедур закупок с учетом специфики предмета закупки.

11. На Комиссию возлагаются обязанности по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг).

12. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

13. Работа Комиссии организуется в форме заседаний. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

ГЛАВА 4 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

15. Вид процедуры закупки определяется на день принятия решения о проведении закупки в соответствии с требованиями решения № 226 и настоящего Положения.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (работ, услуг) осуществляется с применением следующих видов процедур закупок при ориентировочной стоимости закупки по одной сделке:

16.1. при закупках товаров (работ, услуг) в строительстве, в том числе субподрядных работ на выполнение обследования, предпроектных, проектных и (или) изыскательских работ и иных работ (услуг), сопутствующих проектированию и строительству:

от 100 до 500 базовых величин – оформления конкурентного листа;

от 500 до 1000 базовых величин – процедуры переговоров;

от 1000 до 8000 базовых величин – процедуры запроса ценовых предложений;

более 8000 базовых величин – открытого конкурса;

16.2. при закупках товаров (работ, услуг), за исключением закупок товаров (работ, услуг) в строительстве:

от 1000 до 5000 базовых величин – процедуры запроса ценовых предложений;

более 5000 базовых величин и для закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности – открытого конкурса;

от 1000 базовых величин в случаях, определяемых требованиями законодательства, настоящим Положением и локальными правовыми актами Заказчика – процедуры закупки из одного источника;

16.3. закупки работ, услуг по ремонту оборудования (техники), которые были закуплены с применением процедур, указанных в настоящей главе, осуществляются у поставщика (продавца, исполнителя) этого оборудования (техники) или в официальных сервисных центрах без применения процедур закупок не зависимо от суммы.

17. Заказчик в ходе проведения конкурентной процедуры закупки вправе в пределах средств, выделенных на закупку увеличивать (уменьшать) до 15 процентов объем данной закупки, а также изменять стоимость закупки,

указанную в договоре, в связи с изменением объема и (или) стоимости приобретаемых сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), которое невозможно было предусмотреть в начале процедуры этой закупки, и (или) изменением законодательства. В случае увеличения объема товаров (работ, услуг) стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого увеличения.

18. При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

При изучении конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) использовать следующие источники информации:

традиционные производители или их сбытовые организации (официальные торговые представители);

регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке;

сеть Интернет;

печатные издания и другие источники.

19. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения Заказчика;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки.

иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр

производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

20. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

21. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления № 229, а также в случаях, установленных в части третьей настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

22. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения

договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

23. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок и должна содержать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку или его существенные условия и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки согласно подпункту 2.8¹ пункта 2 решения № 226, а также в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

24. Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние три года;

справка (заверенная копия справки) из банков о состоянии текущих расчетных счетов по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;

заявление участника об отсутствии задолженности перед бюджетом по обязательным платежам не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь подтверждается путем проверки заказчиком (организатором) таких сведений через официальные сайты Министерства по налогам и сборам, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет.

25. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки, конкурсная комиссия и (или) ответственное лицо Заказчика, на которых возлагается проведение процедуры закупки, могут требовать с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

Участники, созданные либо освоившие выпуск товаров (выполнение работ, оказание услуг) в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют соответствующие документы за период их деятельности.

26. Заказчик вправе потребовать, чтобы все участники конкурентной процедуры закупки представили конкурсное обеспечение.

Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия и (или) перечисление Заказчику денежных средств, предоставляемые участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что участник-победитель:

не уклонится от заключения договора;

не нарушит срока заключения договора;

предоставит обеспечение исполнения обязательств по договору, если такое требование установлено конкурсными документами.

Вид конкурсного обеспечения определяется участником.

Размер конкурсного обеспечения определяется Заказчиком и не должен превышать трех процентов ориентировочной стоимости закупки.

Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия конкурсного предложения.

Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, указанных в части первой настоящего пункта.

27. При оценке и сравнении предложений конкурсная комиссия выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

Конкурсная комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе конкурсной комиссии.

Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Решение о выборе наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Уведомление о выборе победителя конкурентной процедуры закупки направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения с указанием наименования победителя конкурентной процедуры закупки и цены.

28. Процедура улучшения предложения участника конкурентной процедуры закупки может быть проведена в случае, если в документации о закупке указано на возможность ее проведения. Процедура улучшения предложений проводится Заказчиком один раз.

Процедура улучшения предложения является дополнительным элементом конкурентной процедуры закупки и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения имеют право участвовать все участники, допущенные к процедуре закупки. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации о закупке, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Заказчик приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их конкурсные предложения, в порядке, установленном в приглашении к процедуре улучшения предложения.

29. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым Заказчиком ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, Заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор между Заказчиком и участником заключается на условиях, согласованных сторонами.

При проведении процедуры оформления конкурентного листа или получении положительного решения руководителя Заказчика (утвердительной резолюции на докладной записке о необходимости закупки товаров (работ,

услуг)) ответственное лицо запрашивает договор у поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наилучшие условия закупки и соответствующего требованиям Заказчика, либо направляет ему договор в редакции Заказчика.

Изменение условий договора осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Беларусь, и настоящим Положением.

30. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов конкурсной комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

31. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем–четвертом части первой настоящего пункта, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

32. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Заказчик размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями решения № 226, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

33. Заказчик вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

34. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй пункта 27 настоящего Положения;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью третьей пункта 29 настоящего Положения, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы Заказчиком в установленном порядке.

ГЛАВА 5 ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

35. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организация предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом части первой пункта 36 настоящего Положения.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

При проведении процедуры закупки из одного источника договор между Заказчиком и участником заключается на условиях, согласованных сторонами.

При распределении предмета закупки и его объема (количества) по частям (лотам) Заказчик вправе заключить один договор с участником процедуры закупки из одного источника, если условия проектов договоров одинаковы для всех частей (лотов).

36. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

Заказчик осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документы, подтверждающие собственное производство, установлены решением № 226;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

Заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абзацах третьем - пятом части первой настоящего пункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается Заказчиком на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола конкурсной комиссии, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

Для целей настоящего Положения термин «сбытовой организации (официального торгового представителя)» применяется в значении, определенном в решении № 226.

37. При проведении процедуры закупки из одного источника кандидатура (кандидатуры) ее участника (участников) согласовывается с руководителем Заказчика.

38. При проведении процедуры закупки из одного источника Заказчик оформляет справку о проведении процедуры закупки из одного источника.

По результатам процедуры закупки из одного источника Заказчик дополняет справку о проведении процедуры закупки информацией, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, сведения о стоимости закупки, определенной в договоре, или информацию о принятии иного решения о результате процедуры закупки из одного источника.

ГЛАВА 6 ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

39. Процедура запроса ценовых предложений применяется в случаях, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

40. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором извещение о проведении этой процедуры размещается в информационной системе «Тендеры» или (в случае, если сведения о закупаемых товарах (работах, услугах) составляют государственные секреты) направляется потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) индивидуально, а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене предложения.

Процедура запроса ценовых предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем Положении.

41. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока представления ценовых предложений.

42. Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют заказчику ценовое предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

документы и информацию, указанные в запросе ценовых предложений;

согласие участника выполнить условия, указанные в запросе ценовых предложений, и заключить договор в соответствии с результатом процедуры закупки и проектом договора в редакции Заказчика.

Ценовое предложение подается участником посредством его размещения на официальном сайте в информационной системе «Тендеры» в сроки, указанные в запросе ценового предложения, или на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Ценовые предложения предоставляются в одном экземпляре.

43. Ценовые предложения регистрируются Заказчиком по мере их поступления.

По требованию участника, подавшего ценовое предложение, Заказчик выдает расписку в получении ценового предложения с указанием даты и времени его получения.

Участник вправе изменить или отозвать свое ценовое предложение до истечения окончательного срока его представления.

44. Открытие предложений производит конкурсная комиссия в день истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении

причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в документах, представляемых участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений.

Комиссия имеет право предложить участникам снизить цены представленных ими предложений в период после представления таких предложений и до их оценки, о чем производится соответствующая запись в запросе ценовых предложений.

45. Критериями оценки ценовых предложений являются цена ценового предложения (при необходимости с учетом преференциальной поправки) при условии соответствия предложения участника иным критериям предмета закупки, определенным в документации о закупке. В результате оценки ценовых предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное ценовое предложение, а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

46. Процедура запроса ценовых предложений признается несостоявшейся в случаях, указанных в настоящем Положении.

47. О выборе участника-победителя извещаются все участники.

ГЛАВА 7 ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

48. Под открытым конкурсом понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения приглашения в информационной системе «Тендеры».

49. Открытый конкурс применяется в случаях, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

50. Конкурсное приглашение размещается после подготовки и утверждения конкурсных документов.

51. Конкурсная документация должна содержать перечень критериев для выбора наилучшего конкурсного предложения, удельный вес каждого из критериев, способ оценки конкурсных предложений и данных участников.

52. Заказчик после размещения конкурсного приглашения на условиях, указанных в нем, обязаны по обращению любого лица выдать конкурсную документацию либо предоставить её для ознакомления.

53. Конкурсная документация должна оформляться на бумажных носителях либо в электронном виде размещаться Заказчиком одновременно с приглашением в информационной системе «Тендеры».

54. Предложение подается участником посредством его размещения на официальном сайте в информационной системе «Тендеры» в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном конкурсной документацией, или на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Конкурсные предложения предоставляются в одном экземпляре.

Участник вправе представить альтернативное предложение, если это предусмотрено конкурсными документами, в сроки, установленные для подготовки и подачи предложений.

55. Конверт с конкурсным предложением представляется Заказчику в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах.

Конкурсные предложения регистрируются Заказчиком в порядке их поступления.

По требованию участника Заказчик выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

56. Участники, подавшие конкурсные предложения, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях, до вскрытия конвертов.

57. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления.

58. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на открытый конкурс, вскрывает конкурсная комиссия в день истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

59. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

60. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

61. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки Заказчиком может быть установлен более длительный срок рассмотрения конкурсных предложений, но не более сорока пяти календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

62. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов.

63. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсной документации.

Использование иных, не установленных конкурсной документацией, критериев и способа оценки не допускается.

64. Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием независимых экспертов.

65. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

66. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни Заказчик, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

ГЛАВА 8 ПЕРЕГОВОРЫ

67. Переговоры – форма размещения заказов на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров.

Переговоры проводятся в случаях, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

68. При проведении процедуры переговоров Заказчик:

принимает решение (приказ, резолюция руководителя на докладной записке) о размещении соответствующего заказа на основе переговоров;

разрабатывает документацию для переговоров, проект соответствующего договора либо определяет перечень существенных условий договора и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах, а также при необходимости размещает извещение о проведении переговоров и (или) публикует его в любых средствах массовой информации. При отсутствии конкуренции на рынке товаров конкурсная комиссия (ответственное лицо за проведение переговоров) должна (должно) представлять руководителю Заказчика переговоров письменное обоснование, устанавливающее причину направления приглашения одному поставщику;

представляет участникам документацию для переговоров и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

организует и проводит переговоры;

оценивает представленные участниками предложения для переговоров и принимает решение о результатах проведения переговоров;

оформляет по результатам проведения переговоров протокол и извещает участников в электронной форме о результатах их проведения;

заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров;

осуществляет при необходимости другие функции, связанные с организацией и проведением переговоров.

69. Состав документов, необходимых для принятия решения о проведении переговоров, зависит от предмета размещаемого заказа. Заказчик принимает решение о проведении переговоров на основании технического задания на закупку товаров (работ, услуг), согласно которому дается обоснование размещения заказа.

Техническое задание на закупку товаров (работ, услуг) должно содержать информацию:

- о наименовании, перечне, количестве (объеме) и форме представления результата выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров;

- о требуемых технических, технологических, конструктивных или других потребительских показателях и характеристиках работ, услуг и товаров, связанных с определением соответствия работ, услуг и товаров потребностям Заказчика;

- о сроках, этапах поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); требования, установленные законодательством к юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом переговоров.

70. При проведении переговоров может осуществляться предварительный квалификационный отбор участников. Дальнейшее участие в переговорах принимают только участники, отобранные по результатам их предварительного квалификационного отбора.

71. Заказчик переговоров направляет участникам приглашение на участие в переговорах. Заказчик переговоров при необходимости может разместить извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет.

72. В приглашении на участие в переговорах должна быть указана информация:

- о способе проведения переговоров (с предварительным квалификационным отбором участников или без такого отбора, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров или без проведения данной процедуры);

- о наименовании Заказчика переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) ответственного лица, его контактных телефонах, электронной почте;

- о предмете заказа, цене и сроках выполнения заказа;

- о порядке получения документации для переговоров;

- о дате и времени начала подачи предложений для переговоров, дате и времени окончания их подачи, месте и порядке подачи участниками указанных предложений;

- о месте, дате и времени проведения процедуры открытия предложений для переговоров;

о дате и месте проведения предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

о дате и месте проведения переговоров.

Заказчик переговоров имеет право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

73. Документация для переговоров должна содержать:

требования к предмету заказа и их участникам;

сведения о разрешительной документации, исходных данных, предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной, в том числе сметной, документации и порядок ознакомления с ней или техническое задание на закупку товаров (работ, услуг), если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной;

требования к сроку выполнения заказа;

цену заказа, применяемую в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению, в том числе валюту цены заказа и валюту расчетов, порядок учета цены расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

условия оплаты по договору;

проект соответствующего договора или указание существенных условий договора;

требования к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении (при необходимости);

требования к системе контроля качества закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) при необходимости;

требования к наличию в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров (работ, услуг) и иные требования, устанавливаемые Заказчиком переговоров с учетом особенностей предмета заказа;

критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя;

требования к содержанию, форме (в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронном виде) предложений для переговоров;

порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов (при необходимости);

порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, а также предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

право Заказчика переговоров на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров.

74. Документация для переговоров и вся корреспонденция, подготавливаемые Заказчиком и участниками переговоров, должны быть составлены на русском языке.

75. Документация для переговоров утверждается руководителем Заказчика.

76. Документация для переговоров предоставляется в печатной форме или в электронном виде не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника либо одновременно с направлением приглашения.

77. Заказчик переговоров рассматривает поступившие предложения для переговоров на заседании конкурсной комиссии.

78. Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

79. Оценка предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в документации для переговоров.

80. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем Заказчика в течение трех дней после их проведения.

81. Процедура улучшения предложения для переговоров может быть проведена в случае, если в документации для переговоров дается указание на возможность ее проведения.

82. Если в ходе переговоров Заказчиком изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров.

83. Заказчиком могут размещаться заказы на закупку однородных товаров (выполнение однородных работ, оказание однородных услуг) при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких объектов строительства. В этом случае в документации для переговоров указываются однородные товары (работы, услуги), необходимые для каждого объекта строительства.

ГЛАВА 9 ОФОРМЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА

84. Оформление конкурентного листа на основании проведенных маркетинговых исследований конъюнктуры рынка осуществляется конкурсной комиссией при ориентировочной стоимости предмета закупки, установленной пунктом 16 настоящего Положения.

85. Для оформления конкурентного листа на основании проведенных маркетинговых исследований конъюнктуры рынка ответственное за проведение закупки лицо направляет запросы потенциальным участниками.

При отсутствии конкуренции на рынке товаров (работ, услуг) конкурсная комиссия (ответственное лицо за проведение закупки) должна (должно) представлять руководителю Заказчика письменное обоснование, устанавливающее причину направления запроса одному потенциальному участнику.

Запрос на участие в маркетинговом исследовании конъюнктуры рынка должен содержать следующую информацию:

предмет закупки;
сведения о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
иные сведения при необходимости (условия оплаты, лимит финансирования, этапы работ (услуг) и другие);
срок, способ и место подачи предложений.

Конкурентный лист оформляется в виде протокола конкурсной комиссии и утверждается руководителем Заказчика.

86. Конкурентный лист должен содержать следующую информацию:
предмет закупки;
сравнительная таблица ценовых предложений потенциальных поставщиков, подрядчиков (исполнителей);
результат выбора поставщика, подрядчика (исполнителя);
документы, подтверждающие проведение маркетинговых исследований конъюнктуры рынка приобщаются к протоколу конкурсной комиссии.

87. По результатам оформления конкурентного листа Заказчик (конкурсная комиссия) высылает выбранному участнику уведомление об акцепте его предложения и приглашении к заключению договора. К уведомлению прилагается проект соответствующего договора заказчика или указывается, что Заказчик готов заключить договор в редакции поставщика, подрядчика (исполнителя) на согласованных сторонами условиях.

ГЛАВА 10

ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

88. Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности осуществляются в соответствии с настоящим Положением с соблюдением обязательных условий, установленных решением Гомельского областного Совета депутатов от 16 сентября 2020 г. № 195 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг)».

Закупки осуществляются с применением открытого конкурса независимо от стоимости таких услуг. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Заказчик вправе применить процедуру закупки из одного источника.

89. При закупке товаров, указанных в приложении 3² к постановлению № 229, Заказчик в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее – минимальная доля), за исключением случаев невозможности* достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения, и закупок до 1 января 2027 г. товаров, указанных в пункте 61 приложения к решению № 226.

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3² к постановлению № 229.

<*> В том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Для оценки достижения минимальной доли документы, подтверждающие, что товар относится к белорусским товарам, установлены решением № 226.

90. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению № 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документы, подтверждающие страну происхождения такого товара, установлены решением № 226.

Иные условия и порядок проведения таких закупок установлены решением № 226.

91. Товары согласно приложению 3¹ к постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Иные условия и порядок проведения таких закупок установлены решением № 226.

92. Настоящее Положение вступает после его утверждения наблюдательным советом ОАО «Гипроживмаш».

93. Признать утратившим силу Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Гипроживмаш», утвержденное 16.05.2022.